**Информация об организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием (ЛДП) в период весенних каникул 2021 года**
**Стоимость путевки в ЛДП - 884,00 руб.**

**Размер родительской платы - 176,80 руб.**

|  |
| --- |
|  **Начало регистрации: 26 февраля, 08:00 часов****Окончание регистрации: 05 марта, 08:00 часов**  |

Заявление можно подать очно в образовательном учреждении (ЛДП) или через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

МФЦ Дзержинского района - пр. Вагоностроителей, 64

ВНИМАНИЕ!!!

|  |
| --- |
| С целью недопущения распространения заболеваний, вызванных новой коронавирусной инфекцией (2019- nCoV), ПРИЕМ ПОСЕТИТЕЛЕЙВ МФЦ ВЕДЕТСЯ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИЗаписаться можно:- на официальном сайте mfc66.ru;- с помощью мобильного приложения для [iPhone](https://apps.apple.com/ru/app/%D0%BC%D1%84%D1%86-%D1%81%D0%BE/id1497850260) и [Android](https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.artsofte.mfc_svo&hl=ru);- по телефону контакт-центра: 8(343)273-00-08. ВРЕМЯ РАБОТЫ МФЦ: Понедельник – воскресенье, с 08.00 до 20.00 |

ЗАЯВЛЕНИЕ также можно подать в ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ через Единый портал государственных и муниципальных услуг  (ЕПГУ) [http://www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/) или Портал образовательных услуг Свердловской области - <https://zol-edu.egov66.ru/>              с любого устройства, имеющего доступ в Интернет. Для подачи заявления через ЕПГУ необходимо пройти регистрацию.

В момент регистрации заявления через Единый портал государственных              и муниципальных услуг все скан-копии документов можно прикрепить                    к заявлению. **Если в электронных формах в момент регистрации прикреплен полный пакет документов (включая скан-копию заявления), то представлять документы          в ЛДП НЕ НУЖНО.**

**Если заявление зарегистрировано в ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, но к нему не прикреплены все скан-копии, полный пакет документов необходимо предоставить в выбранный ЛДП не позднее 05 марта 2021 года.**

 Если заявление подается в ЛДП (МФЦ), полный пакет документов предоставляется в ЛДП (МФЦ).

Перечень документов, необходимых для подачи заявления:

1) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия (первая страница, сведения о прописке и детях);

2) свидетельство о рождении и паспорт (по достижении 14-летнего возраста) ребенка и его копия (первая страница, сведения о прописке);

3) документ, подтверждающий право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости, и его копия:

|  |  |
| --- | --- |
| - в случае подачи заявления опекуном (попечителем) - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;- в случае подачи заявления приемным родителем - договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей |
| - справка из Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району о назначении социального пособия | - для детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области |
| - документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области, дающий право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями) | - для детей из многодетных семей |
| - справка о постановке на учет ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости» одного из родителей | - для детей из семей безработных родителей, состоящих на учете в ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости» |
| - справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области о назначении пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение | - для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца |
| - документы, утверждённые постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей Свердловской области» | - для относящихся к иной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации |

5) документ, подтверждающий право на

5.1.) первоочередное получение путевки и его копия:

|  |  |
| --- | --- |
| - справка с места работы (службы) родителя | - для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении;- для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в органах принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;- для детей военнослужащих по месту жительства их семей. |
| - справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, справка медицинской организации | - для детей - инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом;- для вич-инфицированных детей.  |
| - медицинское свидетельство о смерти  | - для детей, сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении;- для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении. |
| - копия трудовой книжки | - для детей, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении. |
| - копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти | - для детей, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении. |
| - в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;в случае подачи заявления приёмным родителем – договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью | - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей |

5.2.) внеочередное получение путевки и его копия:

|  |  |
| --- | --- |
| - справка с места работы (службы) родителя | - для детей прокуроров,- для детей сотрудников Следственного комитета,- для детей судей. |

**Внимание! При регистрации заявления в электронном виде необходимо обязательно выбрать льготную категорию. В период весенних каникул таких категорий 2:**

**-   ЛДП\_ дети, имеющие право на получение путёвок, оплаченных в пределах      100 % средней стоимости из средств бюджета,**

**- ЛДП\_ дети работников коммерческих и некоммерческих организаций, неработающих граждан.**

Получить информацию о том, выделена ли Вам путевка, можно по номеру обращения, который указан в уведомлении о приеме документов:

- на сайте <https://zol-edu.egov66.ru/>,

 - в любом МФЦ,

- в ЛДП.

Статус заявления для тех, кому выделена путевка, - «На оплату» или «Направлен в ЗОЛ»; в случае отказа - статус «Отказ».

Выдача договоров для заявителей, которым выделена путевка (статус «На оплату» или «Направлен в ЗОЛ») и путёвок производится в выбранном образовательном учреждении (ЛДП).

**ОПЛАТА ПРОИЗВОДИТСЯ В ОТДЕЛЕНИИ СБЕРБАНКА ПУТЕМ ВНЕСЕНИЯ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ПОЛУЧЕНИЯ ЧЕКА ОБ ОПЛАТЕ,**

**НЕ ПРИНИМАЕТСЯ ОПЛАТА ЧЕРЕЗ ТЕРМИНАЛ.**

При возникновении вопросов рекомендуем обращаться к специалистам управления образования: Татьяна Владимировна Николаева – тел. 36-36-87, Елена Петровна Бабенко – тел. 47-81-14 (доб.211).

 График работы лагерей:

**В период весенних каникул отдых детей в лагерях с дневным пребыванием будет организован**

**22.03, 23.03, 24.03, 25.03, 26.03.2021 (всего 5 рабочих дней),**