

**Отчет о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ № 77
за 2023 год**

Подписано
цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛ
ЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛ
ЬНАЯ ШКОЛА № 77
Дата: 2024.01.31
11:42:15 +05'00'

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц	январь	Директор школы	выполнено
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	январь	Администрация школы	выполнено
1.3.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	январь	Администрация школы	выполнено
1.4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в четверть	Руководитель рабочей группы	выполнено
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	январь-февраль	Члены рабочей группы	выполнено
1.6.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	в течение года	Администрация школы	31.01.2023 14.03.2023 20.09.2023
1.7.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	март	Члены рабочей группы	выполнено
1.8.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	август	Члены рабочей группы	выполнено
1.9.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 полугодие	Члены рабочей группы	выполнено
1.10.	Круглый стол с участием	апрель	Руководитель	выполнено

	администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»		рабочей группы	19.05.2023
1.11.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	в течение года	Администрация школы	выполнено
1.12.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	8 декабря	Заместитель директора по ПВ	выполнено
1.13.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	по мере поступления жалоб	Секретарь комиссии	жалобы отсутствуют
1.14.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
1.15.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
1.16.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	постоянно	Директор школы	выполнено
1.17.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	по мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
1.18.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	в течение года	Ответственный за работу сайта	выполнено
1.19.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	выполнено, информация не поступала
2. Участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в четверть	Рабочая группа	выполнено
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством	май	Заместители директора по УР, педагог-психолог	выполнено

	образования».			
2.3.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в год	Директор школы	выполнено
2.4.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	нарушения отсутствуют
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение				
3.1.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	август	Члены рабочей группы	выполнено
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	август	Заместитель директора по ПВ	выполнено
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	по мере поступления	Директор школы	обращения отсутствуют
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	в течение года	Ответственный за работу сайта	выполнено
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	в случае выявления	Директор	факты отсутствуют
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9): - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе	в течение учебного года	Заместитель директора по УР	выполнено

	предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ – 9)			
3.7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	в течение года	Администрация школы	выполнено
3.8.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	в течение года	Администрация школы, классные руководители	выполнено
3.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместитель директора по ВР	выполнено
3.10.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Декабрь	Руководитель рабочей группы	выполнено
3.11.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ПВ	выполнено 17.03.2023 26.10.2023
3.12.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	не выполнено, в связи с эпид.обстановкой
3.13.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора по ПВ	выполнено
4. Анतिकоррупционное образование				
4.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	август	Учителя – предметники, заместители директора по УР	выполнено
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	в течение года	Директор	выполнено
4.3.	Организация книжных «Закон в твоей жизни»	январь	Библиотекарь	выполнено

4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9 кл.	декабрь	Классные руководители	выполнено
4.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	в течение года	Классные руководители	выполнено
4.5.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы.	по планам классных руководителей	Классные руководители	выполнено
4.6.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе. 9 класс. Введен в курс обществознания: Государство. Государство и человек: конфликт интересов. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. Судебная власть. Права человека. Права ребенка. Защита прав человека. Преступление	в соответствии с тематическим планированием и рабочими программами.	Учителя истории и обществознания	выполнено
4.7	Встреча с представителями правоохранительных органов	в течение года	Зам. директора по ПВ	выполнено 22.05.2023

	8-9 класс. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.			
4.8	Анкетирование учащихся 9 классов по вопросам коррупции в России.	сентябрь	Зам. директора по ПВ	выполнено
4.9	Внеклассное мероприятие «Вместе против коррупции» для учащихся 8-9-х классов.	октябрь	Зам. директора по ВР	выполнено 27.10.2023
4.10	Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	ноябрь	Директор школы	не выполнено, в связи с эпид.обстановкой
4.11	Конкурс плакатов «Нет коррупции» для учащихся 5-8 классов.	декабрь.	Зам. директора по ВР	выполнено
4.12	Школьные линейки (1-11 класс)	1 раз в четверть	Администрация школы	выполнено (по классам)
4.13	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2023 г. в школе на совещании при директоре	декабрь	Рабочая группа Администрация школы	выполнено
4.14.	Проведение Недели правовых знаний	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ПВ	выполнено

**5. Обеспечение права граждан на доступ к информации
о деятельности МБОУ СОШ № 77**

5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Директор школы	выполнено
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	Директор школы	выполнено
5.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	Члены группы по распределению средств	выполнено
5.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения;	по отдельным планам	Зам. директора по УР	выполнено

	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ деятельности - создание системы информирования комитета образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; 			
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	Директор школы Секретарь	выполнено
5.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	в течение года	Директор школы	выполнено
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года	Классные руководители. Администрация	выполнено
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ПВ	выполнено, факты отсутствуют
5.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	в течение года	Директор школы	выполнено, нарушений нет