

Принято Советом  
МБОУ СОШ № 77  
Протокол № 1 от 30.08.2014 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ № 77  
Г.Н. Жидкова  
Приказ № 119 от 28.08.2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 77

### 1. Общие положения

1. Совет МБОУ СОШ № 77 (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, уставом общеобразовательного учреждения, а также иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 77.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Совет избирается сроком на 3 года открытым голосованием на Общем собрании Учреждения, в котором участвуют педагогические работники, представители обучающихся и представители их родителей (законных представителей), и приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее  $\frac{2}{3}$  от общей численности членов Совета, определенной его Положением.

5. Совет состоит из 11 избираемых членов, представляющих интересы:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников Учреждения;

в) обучающихся (по решению Совета возможно введение в его состав обучающихся 9 – 11-х классов).

В состав Совета входит директор Учреждения.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

8. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности,

9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного настоящим Уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **2. Основными задачами Совета являются:**

2.1. Определение основных направлений развития Учреждения.

2.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников.

2.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

## **3. Совет осуществляет следующие функции:**

3.1. Утверждает локальные нормативные акты, регулирующие деятельность органов самоуправления Учреждения, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, принимает программу развития Учреждения.

3.2. Вносит директору Учреждения предложения в части:

– материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

– выбора учебников из утвержденных федеральных перечней и учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

– создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

– обеспечения прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающимися;

– мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

– соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

– структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

– порядка и оснований исключений обучающихся.

## **4. Совет общеобразовательного учреждения участвует**

4.1. В рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению,

4.2. В разработке локальных актов Учреждения,

4.3. В подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения, подписываемого совместно председателем Совета и директором Учреждения, и утверждает его.

4.4. Заслушивает отчет директора Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

4.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления в Учреждении.

4.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

## **5. Осуществляет контроль**

5.1. За реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

5.2. За организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения.

5.3. За целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

## **6. Имеет право**

6.1. Приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательного процесса,

6.2. Запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета,

6.3. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета, определять их структуру, количество членов, назначать из числа членов Совета их председателя, утверждать задачи, функции и регламент работы (в комиссии могут входить любые лица с их согласия, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы).