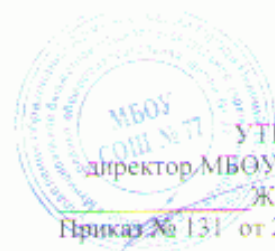


Принято педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 77  
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ СОШ №77  
Жидкова Г.Н.  
Приказ № 131 от 28.08.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о режиме работы  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 77

**1. Общие положения**

Положение о режиме работы МБОУ СОШ № 77 разработано на основе следующих документов:

- Конвенция ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
  - Конституция РФ от 12.12.1993г.;
  - Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000г. № 103-ФЗ);
  - Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ части 2 статьи 30;
  - Типовое положение об образовательном учреждении, утвержденное постановлением правительства Российской Федерации от 23.12.2002г. №919, от 01.02.2005г. №49, от 30.12.2005г. №854;
  - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010г. № 189, (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 03.03.2011г. № 19993);
  - Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004г. № 945;
  - "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001г. №197-ФЗ (ред. от 05.04.2013г. с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013г.);
  - Устав МБОУ СОШ № 77;
  - Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 77.
  - Правила внутреннего распорядка для учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 77.
- 1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ СОШ № 77, график посещения образовательного учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.2. Режим работы МБОУ СОШ № 77 определяется приказом администрации ОУ в начале учебного года.
- 1.3. Режим работы МБОУ СОШ № 77, график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по образовательному учреждению.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование ОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.5. Режим работы директора образовательного учреждения и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью учреждения.

## **II. Цели и задачи**

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса в школе, регламентируется: образовательной программой ОО, учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных, факультативных, элективных занятий, расписанием звонков, расписанием внеурочной деятельности.

### 3.1. Продолжительность учебного года.

3.1.1. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября.

3.1.2. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

### 3.2. Регламентирование образовательного процесса.

3.2.1. Учебный год на I, II уровнях образования делится на 4 учебные четверти, на III уровне – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней). Продолжительность каникул летом не менее 8 недель.

3.2.2. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.2.3. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе "динамический час" для обучающихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

3.2.4. Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

3.2.5. Педагогическим работникам там, где это, возможно, предусматривается один свободный от уроков день в неделю для методической работы, повышения квалификации, участия в школьных мероприятиях.

3.2.6. Часы, свободные от уроков, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом школы, учитель вправе использовать по своему усмотрению.

3.2.7. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, воспитанников образовательных учреждений и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

3.2.8. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.2.9. Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков, график работы;
- отменять уроки или изменять их продолжительность, изменять продолжительность перемен.

3.2.10. Педагогическим работникам запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора образовательной организации, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.2.11. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации ОО.

3.2.12. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.2.13. Педагогическим работникам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.2.14. Директор образовательной организации проводит приём родителей по субботам с 9.00 до 12.00.

3.2.15. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.2.16. В ОО с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться: утренняя гимнастика перед первым уроком, на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.2.17. В первых классах должна проводиться динамическая пауза на воздухе (в середине учебного дня) продолжительностью не менее 40 минут.

3.2.18. Изменение в режиме работы организации определяется приказом директора ОО в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, по производственной необходимости.

3.2.19. Все учащиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, обучающиеся 10,11 классов - по полугодиям. Система оценивания учебных достижений обучающихся и качество преподавания проводится в соответствии с Положениями: «О формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся», «О системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МБОУ СОШ № 77 (при реализации ФГОС НОО)», «Положением о внутришкольном контроле». В первых классах безотметочная система оценивания.

3.2.20. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4-5 классах – 2 ч, в 6-8 классах - 2,5 ч, в 9-11 классах – до 3,5 ч.

3.2.21. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классах проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных и муниципальных органов управления образованием.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная учебная неделя в 1-х классах;
- 6-ти дневная учебная неделя в 5-9 классах, 10-11 классах с дневной формой обучения.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в две смены.

3.4.1. Начало занятий в первую смену с 8.00.

3.4.2. Начало занятий во вторую смену для классов с очной формой обучения с 12.25.

3.4.3. Продолжительность урока:

- 40 минут – 2-11 классы
- 35 минут – 1 классы (3 урока - в сентябре, 4 урока – со второй четверти) со второго полугодия – 40 минут по 4 урока в день, один день 5 уроков за счёт урока физической культуры.

➤ Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

➤ Факультативные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 1 час после окончания уроков.

### *I смена*

1-е классы на первое полугодие учебного года  
(со II полугодия - основное расписание звонков)

1 урок 08 час. 00 мин. – 08 час. 35 мин.  
Завтраки  
2 урок 08 час. 50 мин. – 09 час. 25 мин.  
Завтраки  
3 урок 09 час. 40 мин. – 10 час. 15 мин.  
4 урок 10 час. 40 мин. – 11 час. 15 мин.  
Обед  
5 урок 11 час. 35 мин. – 12 час. 10 мин.

2-10 классы

1 урок 08 час. 00 мин. – 08 час. 40 мин.  
Завтраки  
2 урок 08 час. 45 мин. – 09 час. 25 мин.  
Завтраки  
3 урок 09 час. 40 мин. – 10 час. 20 мин.  
Обед  
4 урок 10 час. 35 мин. – 11 час. 15 мин.  
Обед  
5 урок 11 час. 30 мин. – 12 час. 10 мин.  
Обед  
6 урок 12 час. 25 мин. – 13 час. 05 мин.  
7 урок 13 час. 20 мин. – 14 час. 00 мин.

### *II смена*

1 урок 12 час. 25 мин. – 13 час. 05 мин.  
Обед  
2 урок 13 час. 20 мин. – 14 час. 00 мин.  
3 урок 14 час. 10 мин. – 14 час. 50 мин.  
4 урок 14 час. 55 мин. – 15 час. 35 мин.  
5 урок 15 час. 40 мин. – 16 час. 20 мин.

3.4.4. Внеурочная и внеаудиторная работа проводится с 12.00 до 17.00 с понедельника по пятницу.

3.5. Организация воспитательного процесса в школе:

3.5.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

### **IV. Режим работы в выходные и праздничные дни**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

### **V. Режим работы школы в каникулы**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).